

KOMUNALNO-ZABOK D.O.O.
ZIVTOV TRG 3
49210 Z A B O K
Broj: 3052-1/2017.
Zabok, 13.12.2017.

Z A P I S N I K

Sa 1. sjednice Skupštine Komunalno-Zabok d.o.o. održane dana 13.11.2017. godine s početkom u 09:00 sati u prostorijama Komunalno-Zabok d.o.o., Zivtov trg 3, Zabok.

NAZOČNI ČLANOVI SKUPŠTINE:

1. Ivan Hanžek, oec.- gradonačelnik grada Zabok - predsjednik
2. Josip Mišak - opunomoćenik načelnika općine Sveti Križ Začretje - član
3. Vladimir Huzak, mr.sig – opunomoćenik načelnika općine Krapinske Toplice – član
4. Darko Ban, ing.građ.-načelnik općine Bedekovčina - član

NENAZOČANI ČLANOVI SKUPŠTINE:

1. Zdravko Halambek – opunomoćenik načelnika općine Veliko Trgovišće – član – opravdani izostanak

OSTALI NAZOČNI:

1. Rajko Turk, inž.građ. direktor, Komunalno-Zabok d.o.o.
2. Ankica Ladišić, rukov. financija, Komunalno-Zabok d.o.o.

ZAPISNIK VODILA:

Jasna Cvetko

Predsjednik Skupštine gđin. Ivan Hanžek, oec, otvara 1. sjednicu Skupštine Komunalnog-Zabok d.o.o, zahvaljuje na odazivu i pozdravlja sve nazočne, konstatira da je sjednici prisutna nad polovična većina članova Skupštine pa se može pravovaljano odlučivati te predlaže slijedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa konstituirajuće sjednice Skupštine Društva
2. Izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana za 2017. godinu
3. Financijski plan i plan nabave za 2018. godinu-prijedlog
4. Donacije i sponzorstva u 2018. godini
5. Pitanja i prijedlozi

Primjedbi na dnevni red nema.

ČLANOVI SKUPŠTINE JEDNOGLASNO SU PRIHVATILI DNEVNI RED.

Točka 1.

ZAKLJUČAK: članovi Skupštine jednoglasno su prihvatili zapisnik sa konstituirajuće sjednice Skupštine Društva održane dana 11.10.2017. godine.

Točka 2.

Predsjednik Skupštine gđin. Ivan Hanžek, oec, prelazi na 2. točku Dnevnog reda Izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana za 2017. godinu, te daje riječ rukov. financija gđa. Ladišić Ankici.

Svi članovi Skupštine uz pozive primili su izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana za 2017. godinu kojem su detaljno opisani svi poslovni događaji i zbivanja tijekom poslovne godine.

- gđa.Ladišić:

Temeljem trenutnih spoznaja i informacija izrađene su izmjene i dopune financijskog plana za 2017. godinu iz kojeg je vidljivo da će nam prihodi od osnovne djelatnosti porasti, kao i neki troškovi. Planirani gubitak smanjuje se za oko 100.000,00 kuna s osnova prijenosa izvanrednih prihoda od sufinanciranja FZOEU za nabavu komunalne opreme i prodaje imovine iz prethodnih godina.

- gđin. Turk pozdravlja sve nazočne, i izlaže slijedeće:

Puno se je razgovaralo i kombiniralo za izradu izmjena i dopuna financijskog plana za 2017. godinu. Društvo je likvidno, nema dugovanja, jedan kamion u leasingu je otplaćen a za drugi imam otplatu do 06/2018. godine.

Prilog zapisnika: izmjene i dopune (rebalans) financijskog plana za 2017. godinu.

ZAKLJUČAK: članovi skupštine jednoglasno su prihvatili izmjene i dopune financijskog plana poslovanja Komunalnog-Zabok d.o.o. za 2017. godinu i to:

OPIS	PLANIRANO KUNA	IZMJENE I DOPUNE	UKUPNO 31.12.2017.
UKUPNI PRIHODI	5.264.155,42	+162.000,00	5.426.155,42
UKUPNI RASHODI	5.557.681,34	+60.786,45	5.618.467,79
DOBIT	-293.525,92	+101.213,55	-192.312,37

Točka 3.

Financijski plan za 2018. godinu-prijedlog

Gđa. Ladišić:

Puno teže je bilo izraditi prijedlog financijskog plana za 2018. godine zbog donošenja i primjene novog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (detaljno opisano u osvrtnu na financijski plan za 2018. godinu).

Gđin.Hanžek:

Zašto su troškovi goriva za vozni park u planu za 2018. godini 300.000,00 kuna, a u izmjenama i dopunama za 2017 godinu 220.000,00 kuna.

Gđin. Turk:

Primjenom Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom pojaviti će se neki novi troškovi i povećati neki sadašnji (zatvaranjem deponija odvoz otpada na neku drugu lokaciju, više odvoza, troškovi analiza otpada).

Planiramo nabaviti posude za otpad, specijalno komunalno vozilo na financijski leasing uz sufinanciranje FZOEU. Također će se pristupiti izradi letka za edukaciju korisnika u vezi selektiranja otpada kao i letka za djecu u školama i vrtićima. Prije primjene Uredbe u praksi moramo svakom korisniku dostaviti izjavu o načinu korištenja javne usluge na očitovanje po kojoj ćemo onda ispostavljati račune na temelju evidencije o pražnjenu sa svim elementima sukladno Uredbi. Krivo selektiranje i bacanje otpada u prirodu biti će kažnjivo od strane komunalnih redara. Svako domaćinstvo koje kompostira otpad plaćati će manju cijenu javne usluge.

Gđin. Hanžek:

Traži pojašnjenje pojedinih stavki troškova koji se odnose na: najam WC kabina, rad reciklažnog dvorišta, prijevoz i obrada glomaznog otpada, RTV pristojba.

Gdin. Turk:

WC kabine nalaze se na deponijama, troškovi reciklažnog dvorišta odnose se na mobilno i fiksno reciklažno dvorište, prijevoz i obrada glomaznog otpada vrši se jedanput godišnje na zahtjev korisnika, troškove RTV pristojbe plaćamo za dva radija u uredu, sedam radija u prijevoznim sredstvima i za dva televizora.

Gdin. Ban:

Zašto su troškovi za bruto plaće djelatnika veći u odnosu na 2017. godinu.

Gđa. Ladišić:

Tijekom 2017. odnosno od 01.06.2017. godine zaposlili smo jednog djelatnika na odvozu otpada što se odrazilo na povećanje mase bruto plaća, pa se u 2018. godini povećavaju troškovi za bruto plaće djelatnika s istog osnova.

Prilog zapisnika: prijedlog financijskog plana za 2018. godinu.

ZAKLJUČAK: članovi skupštine jednoglasno su prihvatili financijski plan poslovanja Komunalnog-Zabok d.o.o. za 2018. godinu i to:

OFIS	PLANIRANO KUNA
UKUPNI PRIHODI	6.182.813,43
UKUPNI RASHODI	6.168.175,00
GUBITAK	14.638,43

Točka 4.

Donacije i sponzorstva u 2018. godini

Komunalno-Zabok d.o.o. je obveznik primjene Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro (NN 26/15). Uredba obvezuje na provođenje javnog natječaja za dodjelu financijskih pomoći. Financijski plan Društva za 2018.g. ne sadrži stavku izdataka za donacije, sponzorstva, financijske pomoći i sl. te se neće raspisivati javni natječaj odnosno odobravati zamolbe za navedeno.

ZAKLJUČAK: članovi Skupštine jednoglasno su prihvatili prijedlog Direktora da Društvo u 2018. godini ne isplaćuje financijska sredstva za donacije i sponzorstva.

Točka 5.

Pitanja i prijedlozi.

Gdin. Turk:

JLS trebaju do kraja siječnja 2018. godine donijeti odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na temelju plana gospodarenja otpadom.

Gdin. Huzak:

Kada će započeti sa radom regionalni centar za gospodarenje otpadom Piškornica.

Gdin. Turk.

Regionalni centar trebao bi započeti sa radom najkasnije do 2023. godine, ali nadamo se da će to biti i ranije.

Dovršeno 10:30 sati.

ZAPISNIK VODILA:


Jasna Cvetko

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE.


Ivan Hanžek, oec.