

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13,73/17 i 14/19), članka 18. i 19. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 117/17) , članka 11. Statuta Društva KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. za obradu otpadaka, Uprava Društva, dana 29. studenog 2019. godine donosi

PRAVILNIK

o načinu rada reciklažnog dvorišta Bedekovčina

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje sa preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s područja Općine Bedekovčina, uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec/ proteklo obračunsko razdoblje na području jedinica lokalne samouprave ovog članka.

Pravo na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju i vlasnici-posjednici nekretnina koje povremeno koriste, a nemaju prebivalište na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka. uz predočenje osobne iskaznice i dokaza o izvršenom plaćanju usluge za odvoz komunalnog otpada za protekli mjesec/ proteklo obračunsko razdoblje na području jedinica lokalne samouprave iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom tri dana u tjednu. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Uprava društva zajedno sa JLS iz stavka 1. članka 2. ovog Pravilnika.

Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad prema niže navedenom rasporedu opreme, sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom:

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući

Problematični otpad		halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluoro ugljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronična oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koji sadrže opasne komponente
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*



Građevni otpad iz kućanstava	17 06 01*	Izolacijski materijal koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

Članak 5.

Građevinski otpad iz kućanstava odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kilograma u šest uzastopnih mjeseci.

Glomazni otpad koji sadrži elemente stakla i metala koji posjeduje vlasnik toga otpada, dužan je odvojiti posebno svaki element otpada, te tako odvojen otpad zbrinuti u reciklažno dvorište. Najveća dopuštena količina predanog (glomaznog) otpada po korisniku iznosi 2m³ u toku kalendarske godine.

Tekstilni otpad mora biti suh i čist, bez primjesa drugih vrsta otpada (kože, krzna, spužve, plastike, skaja, papira i sl.)

Korisnik javne usluge dužan je problematični otpad predavati u reciklažno dvorište.

Članak 6.

Pored navedenog otpada iz članka 4. ovog Pravilnika, u reciklažno dvorište zaprima se i otpad:

-pod ključnim brojem 20 02 01-biorazgradivi otpad (otpad čini samo kora, trava, drvo odnosno drugo biljno tkivo, ostaci od rezanja drva, živice i sl.)

Članak 7.

Pravne osobe ne mogu odlagati otpad u reciklažnom dvorištu.

Članak 8.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja djelatnik Komunalnog-Zabok d.o.o.

Članak 9.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima prethodno provjerenim količinama odnosno masi preuzetog otpada.

Članak 10.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobnu iskaznicu i podatke o osobi koja predaje otpad te ih isključivo koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te Pravilnikom o prikupljanju, obradi i korištenju te zaštiti osobnih podataka korisnika komunalnih usluga donesenim od strane direktora trgovačkog društva KOMUNALNO-ZABOK d.o.o. dana 25. svibnja 2018. godine.

Članak 11.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik uz prethodno vaganje i provjere količine odloženog otpada.

Članak 12.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad u kontejnere razvrstan po ključnim brojevima i po uputama djelatnika.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama djelatnika ili ostavi određeni otpad van spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, djelatnik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju djelatnik neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 13.

Djelatnik na reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno.

O eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 14.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, odnosno otpada kojeg nije dopušteno zaprimiti u reciklažnom dvorištu, djelatnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Upravu društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanja rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 15.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, djelatnik treba postupati s posebnom pažnjom te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 16.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i

neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, djelatnik na reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Upravu društva, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2654-2 /2019.
Zabok, 29. studeni 2019.

DIREKTOR:

Rajko Turk inž. građ.

KOMUNALNO ZABOK d.o.o.
za obradu otpadaka 2
ZABOK Zivtov trg 3