

Temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN 17/19) od 01.07.2019. godine Komunalno-Zabok d.o.o., Zivtov trg 3, Zabok (U daljnjem tekstu: Društvo), direktor društva donosi:

PRAVILNIK O SUSTAVU PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o sustavu prijavljivanja nepravilnosti (u daljnjem tekstu „Pravilnik“) uređuje se postupak prijavljivanja nepravilnosti, prava osoba koje prijavljuju nepravilnosti, dužnosti povjerljive osobe, zaprimanje prijave, način obrade prijave te postupanje sa prikupljenom dokumentacijom proizašlom iz prijave nepravilnosti i poduzimanju radnji protiv nepravilnosti.

Članak 2.

Nepravilnost u poslovanju u smislu ovog Pravilnika smatra se svako postupanje protivno Zakonu, propisima i internim aktima Društva kao i ne poduzimanje radnji potrebnih za pravilno i zakonito poslovanje Društva.

Povjerljiva osoba je radnik Društva imenovan za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnost koje su povezane s obavljanjem poslova Društva.

II. PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 3.

Prijava nepravilnosti podnosi se u pisanom obliku i sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, naziv Društva, podatke o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje, a predaje se Povjerljivoj osobi.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

III. POVJERLJIVA OSOBA

Članak 4.

Društvo će posebnom odlukom imenovati povjerljivu osobu i njenog zamjenika.

Povjerljiva osoba zaprima prijavu nepravilnosti.

Društvo jamči Povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku da neće biti stavljeni u nepovoljan položaj.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik neovisni su u poduzimanju svih radnji sukladno ovom Pravilniku.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik trebaju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

IV. POSTUPANJE PO PRIJAVI

Članak 5.

Povjerljiva osoba dužna je:

- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od šezdeset dana od dana zaprimanja prijave
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti ako je prijavitelj nepravilnosti učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetima u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od trideset dana od zaprimanja zahtjeva
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka iz stavka 1. ovoga članka odmah nakon njegova završetka
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

Društvo ne smije utjecati na ili pokušati utjecati na postupanje Povjerljive osobe i/ili njezina zamjenika prilikom poduzimanja radnji poduzetih po prijavi nepravilnosti.

Svi radnici Društva dužni su surađivati sa Povjerljivom osobom, odazvati se njenom pozivu te joj priopćiti svoja saznanja o činjenicama važnim za otkrivanje nepravilnosti.

Onemogućavanje Povjerljive osobe u postupanju po prijavi nepravilnosti predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa.

V. EVIDENCIJA NEPRAVILNOSTI

Članak 6.

Povjerljiva osoba dužna je ustrojiti i voditi evidenciju nepravilnosti u koju se upisuje svaka prijava nepravilnosti.

Evidencija nepravilnosti mora sadržavati podatke o:

- podnositelju prijave
- datum podnošenja prijave
- način podnošenja prijave
- kratki sadržaj prijave
- činjenice bitne za svaku pojedinu prijavu
- dokumentaciju koja služi za dokazivanje

VI. TAJNOST PODATAKA I POSLOVNA TAJNA

Članak 7.

Povjerljiva osoba, njezin zamjenik i Društvo dužni su čuvati podatke o identitetu i podatke iz prijave nepravilnosti na temelju kojih bi se mogao otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti te iste ne smiju učiniti dostupnima trećim osobama osim ako prijavitelj nepravilnost pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, sve u skladu sa propisima i internim aktima Društva o zaštiti osobnih podataka.

Prijava nepravilnosti ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne.

Povjerljiva osoba u postupku po prijavi nepravilnosti, prilikom utvrđivanja činjenica, uključujući prikupljanja izjava radnika i drugih osoba, dužna je provoditi na način kojim jamči tajnost postupka i zaštitu svake osobe u skladu sa propisima i internim aktima Društva o zaštiti osobnih podataka.

VII. ZABRANA STAVLJANJA U NEPOVOLJAN POLOŽAJ

Članak 8.

Društvo ne smije Prijavitelja nepravilnosti staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti.

Stavljanje u nepovoljan položaj smatra se: otkazivanje ugovora o radu, nemogućnost napredovanja, neisplata i smanjenje plaće i drugih naknada, uskrata radnih zadataka, promjena radnog vremena, onemogućavanje obrazovanja i stručnog usavršavanja, neisplata nagrada i otpremnina, raspored ili premještaj na drugo radno mjesto i sl.

VIII. ZABRANA ZLOUPORABE PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 9.

Svaka zlouporaba prijavljivanja nepravilnosti smatra se teškom povredom obveza iz radnog odnosa i predstavlja razlog za otkaz ugovora o radu.

Zlouporabu prijavljivanja nepravilnosti čini radnik osobito ako:

- dostavi informaciju za koju zna da nije istina
- uz zahtjev za postupanje u vezi sa prijavom nepravilnosti traži protupravnu korist
- poduzima druge radnje kojima je svrha isključivo nanijeti štetu poslodavcu
- drugim slučajevima kršenja zakona ili internih akata poslodavca.

IX. DUŽNOST DRUŠTVA

Članak 10.

Društvo je dužno:

- osigurati uvjete nesmetane provedbe svih aktivnosti koje se provode vezano uz prijavu nepravilnosti

- osigurati uvjete za neovisan i nesmetan rad Povjerljive osobe
- osigurati uvjete zaštite integriteta svih radnika koji prijave sumnju u nepravilnost ili počinjenu nepravilnost;
- osigurati uvjete da se nepravilnosti utvrđene prilikom postupanja s prijavama otklone.

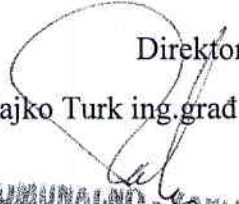
X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku u kojem je donesen.

VEBL: 3354/2019

ZABOK, 30.10.2019.

Direktor
Rajko Turk ing.grad.

KOMUNALNO - ZABOK d.o.o.
za obradu otpadaka 2
ZABOK Zivotov trg 3